**Liste des fonctionnalités attendues**

1. Présentation générale

Dans un contexte où la transformation digitale devient essentielle pour améliorer l'efficacité des structures éducatives, les établissements scolaires privés cherchent à moderniser leur mode de gestion. De nombreuses tâches administratives telles que l’inscription des élèves, le suivi des notes,

**Utilisateurs cibles**

* + - **Administrateur**
    - **Professeur**
    - **Élève**

.

2. Liste des fonctionnalités par type d’utilisateur

**Administrateur :** Responsable de la gestion globale de l’établissement (utilisateurs, classes, matières, emploi du temps…).

**Professeur :** Enseignant qui gère ses cours, ses élèves, les notes et les absences.

**Élève :** Apprenant inscrit dans l’établissement, qui consulte ses notes, son emploi du temps, etc …

3. User Stories

*Élève*: En tant qu’élève, je veux consulter mes notes, afin de suivre ma progression scolaire

*Professeur*: En tant que **professeur**, je veux ajouter les notes de mes élèves, afin d’évaluer leur performance*.*

* En tant que **professeur**, je veux voir mon emploi du temps, afin de planifier mes cours.

Administrateur : -> En tant qu’**administrateur**, je veux gérer les utilisateurs (élèves, professeurs, parents), afin de maintenir une base de données à jour.

* En tant qu’administrateur, je veux créer et modifier les classes et les matières, afin d’organiser l’année scolaire.

4. Priorisation des fonctionnalités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonctionnalité | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Utilisateur concerné** | |
| Authentification et gestion des rôles | Tous |
| Consultation des notes | Élève |
| Ajout des notes | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Professeur | |
| Gestion des utilisateurs (CRUD) | Administrateur |
| Gestion des classes et matières | Administrateur |
| Consultation de l’emploi du temps | Élève, Professeur |